



## Polski Związek Tenisowy

Stowarzyszenie kultury fizycznej działające na obszarze całego kraju  
poszukuje odpowiednich kandydatów / kandydatek na stanowisko:

# Koordinator Programu „Tenis 10”

Miejsce pracy: Warszawa

### Opis stanowiska

#### **Koordinowanie zadań związanych z realizacją Programu „Tenis 10” w tym:**

1. Współpraca w tworzeniu strategii oraz planów operacyjnych Programu „Tenis 10”.
2. Współpraca w zakresie promowania programu członkostwa w Programu „Tenis 10”.
3. Obsługa programu TPO w zakresie Programu „Tenis 10”, w tym: wysyłka newslettera.
4. Nadzór i koordynacja kalendarza turniejów Programu „Tenis 10”, w tym współpraca z klubami i WZT.
5. Komunikacja z klubami zgłoszonymi do Programu „Tenis 10” oraz innymi interesariuszami programu.
6. Koordynacja zajęć w wybranych ośrodkach realizowanych w ramach „Tenis 10 - Narodowego Programu Upowszechniania Tenisa”.
7. Współorganizacja konferencji oraz innych wydarzeń (szkolenia, eventy) związanych z Programem „Tenis 10”.
8. Realizacja działań marketingowych Programu „Tenis 10”.
9. Prowadzenie profilu Programu „Tenis 10” w mediach społecznościowych.
10. Administrowanie strony internetowej Programu „Tenis 10”.
11. Nadzór nad konkursem na Klub Roku Programu „Tenis 10”.
12. Współpraca w realizacji projektu „Dzieciaki do raket” w zakresie komunikacji projektu oraz organizacji szkoleń i współzawodnictwa.
13. Przygotowanie wniosków do MSiT oraz samorządów dot. Programu „Tenis 10”.
14. Tworzenie contentu merytorycznego w zakresie programu „Tenis 10” do ofert sponsorskich oraz współpraca w zakresie ich realizacji.
15. Koordynowanie pracy zespołu metodycznego Programu „Tenis 10”.
16. Obsługa wydruku licencji „Tenis 10”.
17. Przygotowywanie raportów z realizowanych zadań.

#### **Wymagania:**

- mile widziane doświadczenie osobiste i zawodowe w tenisie,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- mile widziane doświadczenie w realizacji projektów sportowych,
- mile widziana znajomość środowiska tenisowego w kraju,
- kreatywność i umiejętności administracyjne,
- umiejętność współpracy w zespole oraz umiejętność godzenia rozbieżnych stanowisk,
- pełna dyspozycyjność i gotowość do pracy stosownie do potrzeb związku.

#### **Oferujemy:**

- szerokie możliwości rozwoju zawodowego,
- wynagrodzenie adekwatne do wykonywanej pracy.

Zainteresowane osoby, które spełniają wyżej wymienione kryteria, prosimy o przysyłanie CV ze zdjęciem, listu motywacyjnego mailem na adres [pzt@pzt.pl](mailto:pzt@pzt.pl) do dnia 15 grudnia 2017 r. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.