

UMOWA

zawarta w dniu2026 roku w Warszawie pomiędzy:

Polskim Związkiem Tenisowym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Konduktorska 4 lok. 19/U, 00-775 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 000052213; NIP: 5262170384, REGON: 000866484, zwanym w dalszej części umowy „**PZT**”, reprezentowanym przez:

1. Dariusza Łukaszewskiego – Prezesa Zarządu,
2. [...] – [...]

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Umowy „**ORGANIZATOREM**”, reprezentowanym przez:

1.,

PZT jako statutowy właściciel praw do organizacji **Mistrzostw Polski w Tenisie w kategorii [...]**, zwanych w dalszej części Umowy **MISTRZOSTWAMI**, zleca **ORGANIZATOROWI** współorganizację **MISTRZOSTW** na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie obowiązków **ORGANIZATORA** i **PZT** w zakresie współorganizacji **MISTRZOSTW**, które odbędą się w dniach W

§ 2

ORGANIZATOR zobowiązuje się do przeprowadzenia **MISTRZOSTW** na jak najwyższym poziomie organizacyjnym, mając na względzie kreowanie dobrego wizerunku **PZT** i polskiego tenisa, uwzględniając zobowiązania **PZT** wobec partnerów **MISTRZOSTW**. W przypadku odwołania **MISTRZOSTW** z winy **ORGANIZATORA**, zobowiązuje się do pokrycia wszelkich ewentualnych szkód i kar powstałych z tego tytułu, w tym nałożonych przez Partnerów **PZT**.

§ 3

ORGANIZATOR zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania „Regulaminu Turniejowego **PZT**”.
- 2) Promocji **MISTRZOSTW** poprzez:

.....
.....

Wszystkie wymienione publikacje muszą zawierać informację o wsparciu finansowym **MISTRZOSTW** przez **PZT** i Ministerstwo Sportu i Turystyki.

- 3) Przekazania do **PZT** na adres email: do dnia logotypów lokalnych partnerów **MISTRZOSTW**, w celu umieszczenia ich w informacjach promocyjnych **PZT** dotyczących **MISTRZOSTW**.
- 4) Zapewnienia nagród rzeczowych dla :
 - zawodników i zawodniczek z miejsc I-III w grach pojedynczych,
 - finalistów gier podwójnych.Wartość nagród rzeczowych nie będzie niższa niż zł
- 5) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za montaż i demontaż nośników reklamowych przekazanych przez **PZT** w miejscu i w sposób wskazany przez **PZT**, na obiekcie rozgrywania **MISTRZOSTW**.
 - email: telefon:
- 6) Montaż dostarczonych materiałów reklamowych nastąpi przed startem **MISTRZOSTW**. Demontaż oraz przygotowanie do wysyłki wyczyszczonych materiałów reklamowych, zgodnie z instrukcjami **PZT**, nastąpi najpóźniej 2 dni po zakończeniu **MISTRZOSTW**.

- 7) Wszystkie projekty pozostałych materiałów promocyjnych, w tym materiały zamieszczane na stronie internetowej lub mediach społecznościowych **ORGANIZATORA** muszą zawierać logotyp **PZT**, **Ministerstwa Sportu i Turystyki**, i muszą być przesłane do akceptacji **PZT** przed ich wyprodukowaniem lub upublicznieniem, lecz nie później niż do dnia na adres email: pietrzak@pzt.pl. **PZT** może odmówić akceptacji projektu materiału promocyjnego, a w szczególności w przypadku, gdy:
- znajdują się na nim logotypy przedstawione w sposób odmienny od zawartego w wykazie logotypów dostarczonych przez **PZT**;
 - Partner **PZT** nie wyrazi zgody na użycie jego logotypu w sposób przedstawiony w projekcie;
 - **PZT** uprawdopodobni, że przedstawienie logotypu Partnera **PZT** w sposób przedstawiony w projekcie mogłoby narazić **PZT** na odpowiedzialność odszkodowawczą przed Partnerem **PZT** z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania zobowiązania wynikającego z zawartej umowy sponsoringowej;
 - materiał może naruszać dobre imię lub interes **PZT** lub Partnera **PZT**.
- 8) rozegrania **MISTRZOSTW** wyłącznie piłką dostarczoną przez **PZT**.
- 9) publikowania postów (co najmniej 1 post dziennie) o przebiegu **MISTRZOSTW** w mediach społecznościowych **ORGANIZATORA** oznaczanych za każdym razem: @PZTofficial, @Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz innych przekazanych przez **PZT** przed rozpoczęciem **MISTRZOSTW**.
- 10) Zapewnienia obsługi medycznej, posiadającej kwalifikacje fizjoterapeuty i/lub lekarza i/lub pielęgniarki, obecnej na obiekcie przez cały czas trwania gier.
- 11) Zapewnienia serwisu rakiet dostępnego na obiekcie każdego dnia do zakończenia gier.
- 12) Zapewnienia obsługi fotograficznej **MISTRZOSTW** oraz przesyłania do godziny 17.00 każdego dnia trwania **MISTRZOSTW** na adresy email:,
- minimum 10 zdjęć w wysokiej jakości, z widocznymi logotypami wskazanymi przez **PZT**.
- 13) Zorganizowania ceremonii otwarcia mistrzostw oraz ceremonii wręczenia nagród udokumentowanych relacjami zdjęciową, wykonaną przez profesjonalnego fotografa wraz z widocznymi logotypami, wskazanymi przez **PZT**.
- 14) Pokrycia całkowitego kosztu organizacji **MISTRZOSTW**, z zastrzeżeniem postanowień § 5.
- 15) Pokrycia kosztów ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu naruszenia obowiązujących przepisów lub regulaminów, albo niewywiązania się z niniejszej Umowy. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń przeciwko **PZT** w związku z organizowanymi **MISTRZOSTWAMI**, **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu w tym kosztów jakie poniesie **PZT** w związku z powstałymi roszczeniami.
- 16) Przygotowania i przesłania do **PZT** w terminie do 14 dni od daty zakończenia **MISTRZOSTW** szczegółowego, pisemnego raportu z ich przebiegu.
- Raport musi zawierać:
- sprawozdanie z realizacji świadczeń, do których **ORGANIZATOR** był zobowiązany na mocy niniejszej Umowy
 - dokumentację fotograficzną rozstawienia wszystkich nośników reklamowych dostarczonych przez Partnerów **PZT**
 - protokoły odbioru wszystkich przesyłek dostarczonych przez **PZT** i Partnerów **PZT**
 - protokoły zwrotu wszystkich przesyłek dostarczonych przez **PZT** i Partnerów **PZT**.

§ 4

1. W przypadku gdy **PZT** lub Partner **PZT** zamierza dostarczyć **ORGANIZATOROWI** materiały reklamowe lub promocyjne, materiały te zostaną dostarczone w terminie umożliwiającym odpowiednie wywiązanie się przez **ORGANIZATORA** z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Przekazanie oraz odbiór, wraz ze stwierdzeniem ewentualnego zużycia tych materiałów, zostanie potwierdzony przez **PZT** i **ORGANIZATORA** dokumentacją fotograficzną.
2. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do nieumieszczania oznaczeń indywidualizujących Partnerów **PZT** w miejscu, sąsiedztwie lub kontekście, który mógłby powodować powstanie negatywnych skojarzeń lub deprecjonować Partnerów **PZT**, ich znaki towarowe, oznaczenia albo oferowane przez nich towary lub usługi.
3. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się, że materiały, o których mowa w ust. 1, będą prezentowane w sposób estetyczny i w odpowiednim stanie technicznym przez cały okres ekspozycji, ani nie będą naruszać dobrego imienia **PZT** lub Partnera Strategicznego **PZT**.
4. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do przygotowania do zwrotu materiałów przekazanych przez **PZT** lub Partnera **PZT**, nie później niż 36h po zakończeniu **MISTRZOSTW**. W przypadku stwierdzenia przez **PZT** lub Partnera **PZT** braku zwrotu dostarczonych materiałów lub zwrotu materiałów w stanie pogorszonym, **PZT** obciąży **ORGANIZATORA** niezbędnymi kosztami zakupu brakujących materiałów lub przywrócenia materiałów do stanu sprzed pogorszenia.

§ 5

1. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie przez cały okres realizacji **MISTRZOSTW**.

2. **ORGANIZATOR** opracuje, wdroży i będzie stosował standardy ochrony małoletnich, w tym procedury reagowania na zagrożenia oraz ochrony danych uczestników, zapewniając ich dostępność w miejscu organizacji **MISTRZOSTW** oraz na swojej stronie internetowej.
3. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do dopuszczenia do pracy lub innej działalności związanej z organizacją **MISTRZOSTW** wyłącznie osób spełniających wymogi określone przepisami prawa, w tym do:
 - 1) weryfikacji osób mających kontakt z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - 2) uzyskania wymaganych oświadczeń oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. **ORGANIZATOR** zapewni trwałą archiwizację dokumentacji o której mowa w ust. 3 powyżej w dokumentacji kadrowej lub innej dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami prawa.
5. **ORGANIZATOR** zapewni przeszkolenie personelu, wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem standardów oraz nałoży na podwykonawców i partnerów obowiązek ich stosowania, w zakresie odpowiadającym charakterowi wykonywanych czynności.
6. W przypadku podejrzenia naruszenia zasad ochrony małoletnich **ORGANIZATOR** niezwłocznie odsunie osobę od kontaktu z małoletnimi, zawiadomi właściwe organy oraz podejmie działania zabezpieczające dobro uczestników.
7. **ORGANIZATOR** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w tym działania lub zaniechania pracowników, współpracowników, podwykonawców i wolontariuszy, oraz zobowiązuje się na żądanie PZT do przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację tych obowiązków w terminie 3 dni roboczych.
8. Rażąco naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie uprawnia PZT do wezwania **ORGANIZATORA** do usunięcia naruszeń oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa **ORGANIZATORA** do jakichkolwiek roszczeń.

§ 6

1. **PZT zobowiązuje się do:**
 - 1) Dofinansowania do kwoty 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) niżej wymienionych kosztów poniesionych przez **ORGANIZATORA** i związanych z organizacją **MISTRZOSTW**:
 - a. obsługi sędziowskiej: sędziego naczelnego i sędziów głównych wyznaczonych przez Kolegium Sędziów PZT, w oparciu o prawidłowo wystawione delegacje sędziowskie,
 - b. obsługi medycznej do kwoty 500 zł brutto dziennie,
 - c. udostępnienia obiektu do kwoty

Zapłata nastąpi po:

 - zatwierdzeniu przez **PZT** raportu opisanego w § 3 ust. 18.
 - przekazaniu **PZT** faktury wystawionej przez **ORGANIZATORA** pomniejszoną zgodnie z § 4 ust. 4 o koszt ewentualnych napraw materiałów reklamowych **PZT**.
 - przekazaniem kserokopii dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków.
 - w terminie 30 dni po wystawieniu i przekazaniu prawidłowej faktury do PZT
 - 2) Przekazania piłek tenisowych w ilości niezbędnej do rozegrania **MISTRZOSTW**..
 - 3) Dostarczenia dwóch banerów **PZT** oraz Partnerów **PZT**.
 - 4) Przesłania logotypów **PZT** oraz Partnerów **PZT** do umieszczenia ich na materiałach promocyjnych **MISTRZOSTW** przygotowywanych przez **ORGANIZATORA**.
 - 5) Zapewnienia pucharów za miejsca I-III w grze pojedynczej i I-II w grze podwójnej.
 - 6) Zapewnienia medali za miejsca I-III w grze pojedynczej i podwójnej.
 - 7) Prowadzenia bieżącej obsługi informacyjnej i promocyjnej na stronie internetowej **PZT** oraz na profilach na Facebooku **PZT**.
2. W przypadku organizacji **MISTRZOSTW** przez **ORGANIZATORA**, który jest beneficjentem Programu Inwestycji o Szczególnym Znaczeniu dla Sportu przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, zostanie odpowiednio pomniejszona o wartość zryczałtowanych stawek za korzystanie z infrastruktury sportowej, wynikającą z liczby godzin wykorzystanych z puli przysługującej **PZT**. Rozliczenie tych godzin nastąpi zgodnie z zasadami przewidzianymi w odrębnych umowach zawartych pomiędzy **PZT** a **ORGANIZATOREM** w zakresie udostępniania obiektów sportowych. Pomniejszenie zostanie uwzględnione przy rozliczeniu dofinansowania.

§7

ORGANIZATOR pobiera wpisowe od zawodników w wysokości nie większej niż określa to Regulamin Finansowy PZT.

§8

ORGANIZATOR otrzyma od **PZT** prawa do tzw. „dzikich kart” **MISTRZOSTW**:

- 1) jednej do turnieju głównego w grze pojedynczej,
- 2) jednej do eliminacji w grze pojedynczej,
- 3) jednej do turnieju głównego w grze podwójnej.

§9

W przypadku niewywiązywania się **ORGANIZATORA** z obowiązków określonych niniejszą Umową, **PZT** ma prawo do:

- rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- odmowy prawa do organizacji **MISTRZOSTW** w następnych dwóch latach.

§10

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony **ORGANIZATORA** : - email:pl telefon:
- Ze strony **PZT**: Grzegorz Wójcik email wojcik@pzt.pl telefon 604 111 559

§11

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności i nieudostępniania żadnej informacji finansowej związanej z warunkami niniejszej Umowy.

§12

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia całkowitego rozliczenia **MISTRZOSTW**.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na inne podmioty bez uprzedniej zgody **PZT** wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności takiego przeniesienia.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie w pierwszej kolejności Trybunał Arbitrażowy ds. Sportu przy Polskim Komitecie Olimpijskim.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PZT

ORGANIZATOR